

แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ชื่อลูกจ้าง เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 เริ่มเข้ารับราชการ (ทำงาน) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง
 สังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เริ่มเข้าทำงานอายุ ปี เดือน วัน
 ออกจากราชการ (งาน) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ออกจากงานอายุ ปี เดือน วัน
 รายละเอียดการทำงาน

ปีที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	หมายเหตุ

เวลาราชการปกติ (เวลาทำงานปกติ) จำนวน เดือน วัน
 เวลาราชการทวีคูณ (เวลาทำงานทวีคูณ) จำนวน เดือน วัน
 รวมเวลาราชการทั้งสิ้น (เวลาทำงาน) จำนวน เดือน วัน
 บัดเศษแล้วเป็นเวลาราชการ (เวลาทำงาน) จำนวน เดือน
 ค่าจ้างเดือนสุดท้าย บาท
 คำนวณเป็นเงิน () บำเหน็จปกติ () บำเหน็จรายเดือน () บำเหน็จพิเศษ () บำเหน็จพิเศษรายเดือน
 จำนวน บาท (.....)
 ข้าพเจ้าขอรับเงิน () บำเหน็จปกติ () บำเหน็จรายเดือน () บำเหน็จพิเศษ () บำเหน็จพิเศษรายเดือน จำนวน
 บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ขอ
 (.....)

ยื่นขอวันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ
 (.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ยื่นขอวันที่ เดือน พ.ศ.